

RUANGAN KEPALA PUSKESMAS



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
KEMENTERIAN KEMASYARAKATAN
RUANG KEPALA PUSKESMAS





RUANGAN TATA USAHA

STRUKTUR RUANG TATA USAHA UPTD PUSKESMAS SEMULA JADI

1. KEPALA TATA USAHA (KTU)

HERISA FUAD MARPAUNG, A.M.K



2. SP2TP

CICI LESTARI, AMK







ALUR PELAYANAN SKD





PEMERINTAH KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS SEMULA JADI
KECAMATAN DATUK BANDAR TIMUR(21363)
Alamat : Jl. Putri Malu, No.3 Kel. Semula Jadi
Kode Puskesmas 1010814
Email. Pusksemulajadi123@gmail.com



Pembuatan Surat Keterangan Dokter (SKD)

Persyaratan

1. Mendaftar ke loket
2. Membawa kartu BPJS, KTP atau kepersertaan asuransi lainnya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mendaftar kepada petugas loket dan menyerahkan persyaratan
2. Menerima anamnesa singkat, tensi darah, timbang berat badan, tinggi badan dan menerima pemeriksaan kesehatan (cakap/tidak cakap) dan mendapatkan pemeriksaan fisik jika tidak cakap
3. Menerima Surat Keterangan Dokter

Waktu Penyelesaian

10 Menit

1. Mendaftar kepada petugas loket dan menyerahkan persyaratan
2. Menerima anamnesa singkat, tensi darah, timbang berat badan, tinggi badan dan menerima pemeriksaan kesehatan (cakap/tidak cakap) dan mendapatkan pemeriksaan fisik jika tidak cakap
3. Menerima Surat Keterangan Dokter

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Peserta dengan BPJS Tidak dipungut biaya

Peserta non BPJS dikenakan biaya Rp. 5.000

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Sehat
2. Surat Keterangan Sakit

Pengaduan Layanan

SMS Pengaduan : 081370782837

Email : Pusksemulajadi123@gmail.com

Kotak Pengaduan/Pengaduan langsung

1. Pasien mengambil form pengaduan di meja pengaduan
2. Mengisi data yang diperlukan
3. Mengisi kritik dan saran
4. Memasukan lembar pengaduan ke kotak pengaduanJangka waktu penyelesaian 7 hari

**VISI DAN MISI RUANG TATA USAHA UPTD PUSKESMAS
SEMULA JADI KOTA TANJUNGBALAI TAHUN 2023**

VISI

Terwujudnya unsur staf yang profesional dengan hasil kerja yang akurat, aman dan akuntabel serta terpadu dalam pelaksanaan tugas

MISI

1. Melaksanakan pengelolaan dan penatausahaan surat menyurat
2. Melaksanakan pengelolaan dan penatausahaan urusan kepegawaian

MOTTO

Melayani dengan sepenuh hati

**KODE ETIK PEGAWAI UPTD PUSKESMAS
SEMULA JADI**

1. Memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat tanpa membedakan status dan golongan
2. Memberikan waktu pelayanan sesuai jadwal waktu yang telah ditentukan
3. Memberikan kemudahan dalam pengurusan pelayanan sesuai prosedur
4. Menindak tegas pegawai yang melakukan tindakan yang merugikan masyarakat
5. Senantiasa bersikap santun sopan dan ramah dalam memberikan pelayanan
6. Senantiasa berpenampilan rapi dan sesuai dengan aturan pakaian dinas

RUANGAN REKAM MEDIK



PEMERINTAH KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KESEHATAN
KECAMATAN DATUK BANDAR TIMUR
PUSKESMAS SEMULA JADI (21363)
Alamat : Jl. Putri Malu, No.3 Kel. SemulaJadi
Kode Puskesmas P.127 2011 201



PETUGAS RUANG PENDAFTARAN DAN REKAM MEDIK



NURAINI
PENANGGUNG JAWAB



HENNI FITRI LUBIS
ANGGOTA



RIZKI WISUDAYATI PURBA
ANGGOTA



KAMALUDIN
ANGGOTA



ELFUJI TANAWITA
ANGGOTA



SALFITRI
ANGGOTA



DAHNIAR
ANGGOTA



REKAM MEDIS

❑ VISI

Tewujudnya Rekam Medis menjadi sistem informasi yang akurat dan terpercaya

❑ MISI

Menyelenggarakan pelayanan Rekam Medis yang professional di UPTD Puskesmas Semula Jadi dan Melaksanakan tertib data diri pasien (Identitas diri)

❑ MOTTO

Cepat, Tepat, dan Akurat

MAKLUMAT PELAYANAN

KAMI PETUGAS PENDAFTARAN DAN REKAM MEDIS SEBAGAI PINTU TERDEPAN DALAM PELAYANAN KESEHATAN SIAP MELAYANI SEPENUH HATI DAN MEMBERIKAN PELAYANAN SESUAI DENGAN STANDART PELAYANAN YANG TELAH DITENTUKAN, KAMI SIAP MENEMPAH SANGSI SESUAI DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

**DILARANG
MASUK**



**TANPA ARAHAN
PETUGAS KAMI**

TERIMA KASIH

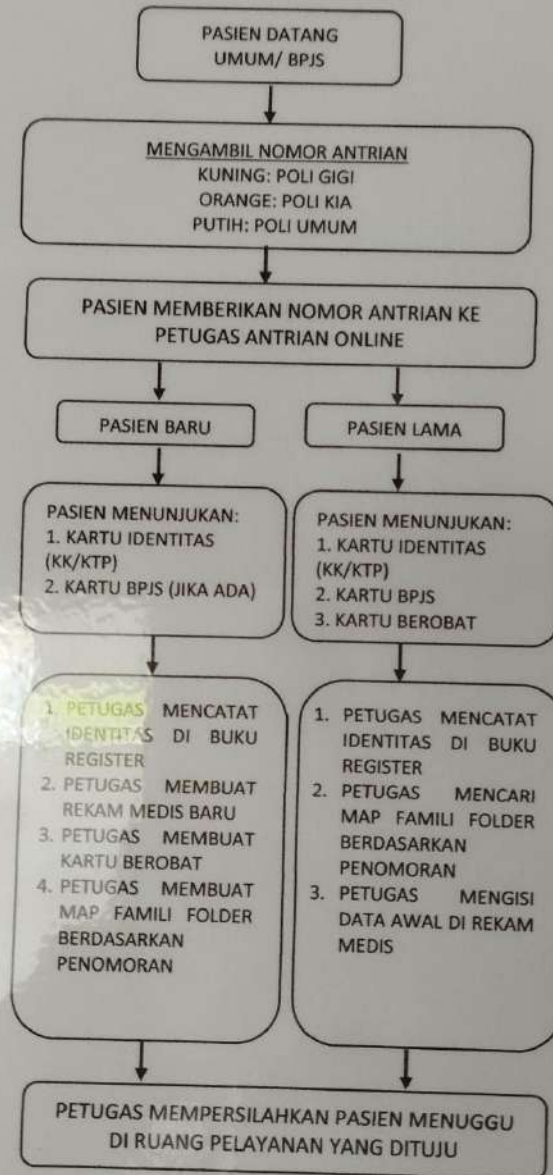






Sistem, Mekanisme dan Prosedur

ALUR PENDAFTARAN PASIEN DI UPTD PUSKESMAS SEMULA JADI



**ALUR PENDAFTARAN PASIEN DI UPTD
PUSKESMAS SEMULA JADI**

1. Pasien umum dan Pasien BPJS mengambil nomor antrian pendaftaran
2. Pasien memberikan nomor antrian kepada petugas antrian online
3. Petugas memanggil berdasarkan nomor antrian
4. Pasien baru menunjukan kartu identitas (KK / KTP) / Kartu BPJS (Jika ada)
5. Pasien lama menunjukan kartu berobat dan kartu BPJS (Jika ada)
6. Petugas mendata identitas di buku register dan membuat rekam medis baru bagi pasien baru dan membuat family folder baru bagi pasien BPJS
7. Petugas mencatat data kunjungan di buku register kunjungan dan mencari Rekam medis bagi pasien lama
8. Petugas menyerahkan identitas dan kartu berobat yang telah didata
9. Pasien menunggu panggilan ruangan yang dituju

Waktu Penyelesaian

1. Pasien Baru: 10 Menit
 - a. Mendata Identitas : 4 menit
 - b. Membuat Rekam Medis : 2 menit
 - c. Membuat Kartu Berobat : 2 menit
 - d. Membuat map family folder : 2 Menit
2. Pasien Lama : 6 Menit
 - a. Mendata Identitas : 2 Menit
 - b. Membuat Rekam Medis : 2 Menit
 - c. Membuat Kartu Berobat : 1 Menit
 - d. Membuat map family folder : 1 Menit

Biaya / Tarif

1. Pasien Umum: Perda No. 3 Tahun 2012 Tentang Retribusi daerah Tarif Retribusi Pelayanan Kesehatan dasar di UPTD Puskesmas Semulajadi dan Puskesmas Pembantu
2. Bagi Pasien BPJS / JKN biaya ditanggung penjamin (Kecuali Surat Keterangan Dokter / Sakit Yang dibuat oleh Puskesmas)

Produk Pelayanan

1. Nomor Antrian
2. Pelayanan Rekam Medis
3. Kartu Berobat

[illegible]

 PEMERINTAH KOTA TANJUNGBALAI DINAS KESEHATAN KECAMATAN DATUK BANDAR TIMUR UPIT PUSKEMAS SEMULA JADI KOTA TANJUNGBALAI	
	
PERDA NO. 3 THN 2012 TENTANG RETRIBUSI DAERAH	
Tariff Retribusi Pelayanan Kesehatan Dasar di Puskesmas dan Puskesmas Pembantu Pelayanan:	
Berobat/jalan Tindakan Khusus :	Rp. 2.000,-
a. Surat Keterangan Berhadan Sehat	
Surat Keterangan Sakit, masing-masing	Rp. 5.000,-
b. Visum Hidup	Rp. 5.000,-
c. Surat Keterangan Kematian Biasa	Rp. 5.000,-
d. Pencabutan Gigi tanpa komplikasi	Rp. 5.000,-
e. Penambalan Gigi tanpa Sillakat	Rp. 5.000,-
f. Penambalan Gigi tanpa Amalgam	Rp. 5.000,-
g. Pembersihan karang gigi per setiap kali kunjungan	Rp. 5.000,-
h. Operasi Kecil	
1. Insisi abses kecil	Rp. 5.000,-
2. Bchandle luka / kunjungan	Rp. 2.500,-
i. Pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K)	
1. Luka Lecet	Rp. 2.500,-
2. Luka Robek per Hektang	Rp. 2.000,-
j. Laboratorium	
1. Pemeriksaan Darah Rutin	
- HB	Rp. 2.500,-
- Leukosit	Rp. 2.500,-
- Dif-Toll	Rp. 4.000,-
2. Pemeriksaan Rutin	
- PH	Rp. 2.500,-
- Protein	Rp. 2.500,-
- Reduksi	Rp. 2.500,-
- Urobilin	Rp. 2.500,-
- Bilirubin	Rp. 3.000,-
- Sodimom	Rp. 3.000,-
- Pemeriksaan Tinja Persekal Periksa	Rp. 2.500,-
- Pemeriksaan Sputum (BTA) Persekal Periksa	Rp. 2.500,-

PERSYARATAN PELAYANAN KUNJUNGAN PASIEN

I. PERSYARATAN PELAYANAN PASIEN UMUM

A. PASIEN YANG DATANG BERKUNJUNG HARUS MEMBAWA SALAH SATU KARTU INI :

- KARTU BEROBAT
- KTP
- KK

II. PERSYARATAN PELAYANAN PASIEN BPJS

A. PASIEN DATANG HARUS MEMBAWA SALAH SATU DARI BEBERAPA KARTU INI :

- KARTU KIS (KARTU INDONESIA SEHAT)
- KARTU DIGITAL
- KARTU AKSES KUNING
- KARTU SEMENTARA UNTUK BAYI BARU LAHIR
- KTP
- KK

III. PASIEN YANG BERKUNJUNG UNTUK MENGURUS SKD KERJA HARUS MEMBAWA :

- FOTOCOPY KTP
- SURAT VAKSIN

IV. PASIEN YANG BERKUNJUNG UNTUK MENGURUS SKD MENIKAH HARUS MEMBAWA :

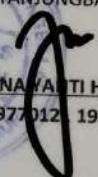
- FOTOCOPY KTP CALON SUAMI ISTRI
- FOTOCOPY SURAT VAKSIN YANG BERSANGKUTAN

V. PASIEN YANG MEMBUTUHKAN SURAT KETERANGAN SAKIT :

- PASIEN YANG BERKUNJUNG DAN MEMBUTUHKAN SURAT SAKIT / ISTIRAHAT DARI DOKTER PEMERIKSA
- KTP
- KIS

VI. PASIEN YANG MEMBUTUHKAN SURAT RUJUKAN ADALAH :

- PASIEN DENGAN INDIKASI YANG MEMBUTUHKAN RUJUKAN DARI DOKTER PEMERIKSA
- KIS
- KTP

MENGETAHUI
KEPALA UPTD PUSKESMAS SEMULA JADI
KOTA TANJUNGBALAI

SAFRINA YANTI HARAHAP, SKM
NIP.197701211996032001



JADWAL PELAYANAN PROSEDUR PERKAWINAN BAGI CALON PENGANTIN
KOTA TANJUNGBALAI TAHUN 2023

NO	BULAN	HARI / TANGGAL					
1	FEBRUARI	SELASA / 7	SELASA / 14	SELASA / 21	SELASA / 28		
2	MARET	SELASA / 7	SELASA / 14	SELASA / 21	SELASA / 28		
3	APRIL	SELASA / 4	SELASA / 11	SELASA / 18			
4	MEI	SELASA / 2	KAMIS / 4	SELASA / 9	SELASA / 16	SELASA / 23	SELASA / 30
5	JUNI	SELASA / 6	KAMIS / 8	SELASA / 13	KAMIS / 15	SELASA / 20	SELASA / 27
6	JULI	SELASA / 4	KAMIS / 6	SELASA / 11	KAMIS / 13	SELASA / 18	SELASA / 25
7	AGUSTUS	SELASA / 1	SELASA / 8	SELASA / 15	SELASA / 22	SELASA / 29	
8	SEPTEMBER	SELASA / 5	SELASA / 12	SELASA / 19	SELASA / 26		
9	OKTOBER	SELASA / 3	SELASA / 10	SELASA / 17	SELASA / 24	SELASA / 31	
10	NOVEMBER	SELASA / 7	SELASA / 14	SELASA / 21	SELASA / 28		
11	DESEMBER	SELASA / 5	KAMIS / 7	SELASA / 12	KAMIS / 14	SELASA / 19	

Jam Pendaftaran : 08.00 s/d 09.00 wib

Diketahui Oleh
Kepala Dinas Pengendalian Penduduk
dan Keluarga Berencana Kota Tanjungbalai

Dra. Darul Yana Siregar
Pembina Utama Muda
NIP. 19651221 199303 2 002

PUSKESMAS SEMULA JADI SEBAGAI PUSAT PELAYANAN
EPAN DAN TERPERCAYA DEMI MEWUJUDKAN MASYARAKAT
IMUR YANG SEHAT



HIDUP SEHAT BAGI KELUARGA DAN MASYARAKAT
MENINGKATKAN KOORDINASI LINTAS SEKTOR SEBAGAI PUSKESMAS DALAM
MENDUKUNG PEMBANGUNAN KESEHATAN
MEMPERKUAT MENINGKATKAN KESEHATAN
MASYARAKAT LINGKUNGANNYA

LOKET





CHARGING AREA



KARTU INVENTARIS RUANG (KIR)

LOKASI: ...
NOMOR: ...
TANGGAL: ...

No	Nama Barang	Spesifikasi	Unit	Status	Barang	Spesifikasi	Unit	Status	Barang	Spesifikasi	Unit	Status
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Disetujui: ...
Tanggal: ...
Petugas: ...





PEMERINTAH KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KESEHATAN
KECAMATAN DATUK BANDAR TIMUR
PUSKESMAS SEMULA JADI (21363)
Alamat : Jl. Putri Malu, No.3 Kel. SemulaJadi
Kode Puskesmas P.127 2011 201



PETUGAS P'CARE



RIZKI WISUDAYATI PURBA
PENANGGUNG JAWAB



IRMA SURYANI SIMANJUNTAK
ANGGOTA



JULITA MANURUNG
ANGGOTA



SUPARMI
ANGGOTA



PUTRI AGUSTINA
ANGGOTA



WARDIYATUL FITRIANI BR.HARAHAP
ANGGOTA

51 => Stroke Ischemic

JADWAL PRAKTEK DOKTER POLY DI RSUD
KOTA TANJUNGBALAI

N O	NAMA POLY	HARI	NAMA DOKTER
1	POLY DALAM	SENIN S/D SABTU	DR. JALIL, DR. MULIA
	POLY DALAM	KAMIS S/D SABTU	DR. FIBLIA, DR. JALIL, DR. MULIA
	POLY DALAM	SENIN S/D RABU	DR. HENDRA, DR. JALIL, DR. MULIA
2	POLY SARAF	SENIN S/D KAMIS	
3	POLY PARU	SENIN S/D SABTU	DR. DILLA, DR. TRI
4	POLY FISIOTRAPI	SENIN, JUM'AT S/D SABTU	
5	POLY JIWA	SENIN S/D KAMIS	
6	POLY ANAK	SENIN S/D SABTU	
7	POLY THT	SENIN S/D JUM'AT	
8	POLY MATA	SENIN S/D KAMIS	
9	POLY OBGYN	SENIN S/D SABTU	
10	POLY GIGI	SENIN S/D SABTU	
11	POLY BEDAH	SENIN S/D JUM'AT	
12	POLY KULIT KELAMIN	KAMIS S/D SABTU	

Pasien dgn Stroke maudida (PRB)

↓
Apabila di rugut, wajib ditulis
KONTROL EVALUASI





RUANGAN POLI UMUM DAN UGD

PETUGAS RUANG POLY & IGD



dr. H. Acep Mukhtar



dr. Eva Furwanti



Sri Wahyuni



Muliana Putri



Mohammad Dahri



Muhartika



Susi Fitriyani



Fhitra Gustina Sirait



Saifuddin Zuhri



Khuzaimah



Meryati



Sartika Dewi



DTM. Hary Mulya

PELAYANAN KESEHATAN **POLY UMUM**

➤ Persyaratan

1. Sudah terdaftar di loket pendaftaran

➤ Sistem Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas memanggil pasien
2. Petugas memastikan identitas pasien
3. Petugas Anamnese
4. Petugas melakukan Vital Sign
5. Petugas melakukan tindakan
6. Petugas melakukan diagnosis
7. Petugas memberikan terapi dan tindak Lanjut

➤ Waktu Penyelesaian

- 6-8 Menit

➤ Biaya/ Tarif

- Gratis

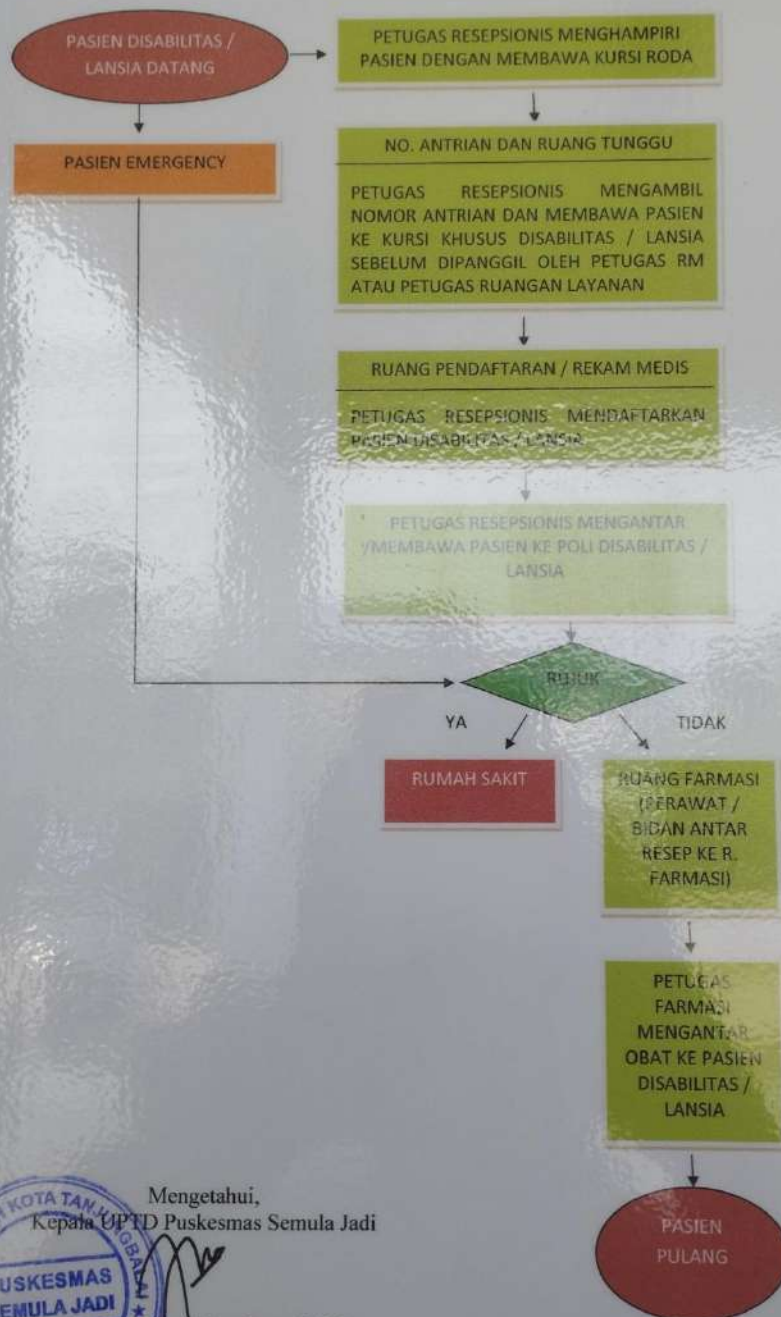
➤ Produk Pelayanan

- Pelayanan pemeriksaan Dokter Umum / surat keterangan Dokter

➤ Pengaduan Pelayanan

- Hubungi Pusat Pengaduan
Hp : 0813-7078-2837

BAGAN ALUR PELAYANAN PASIEN DISABILITAS DAN LANSIA PUSKESMAS SEMULA JADI KOTA TANJUNGBALAI

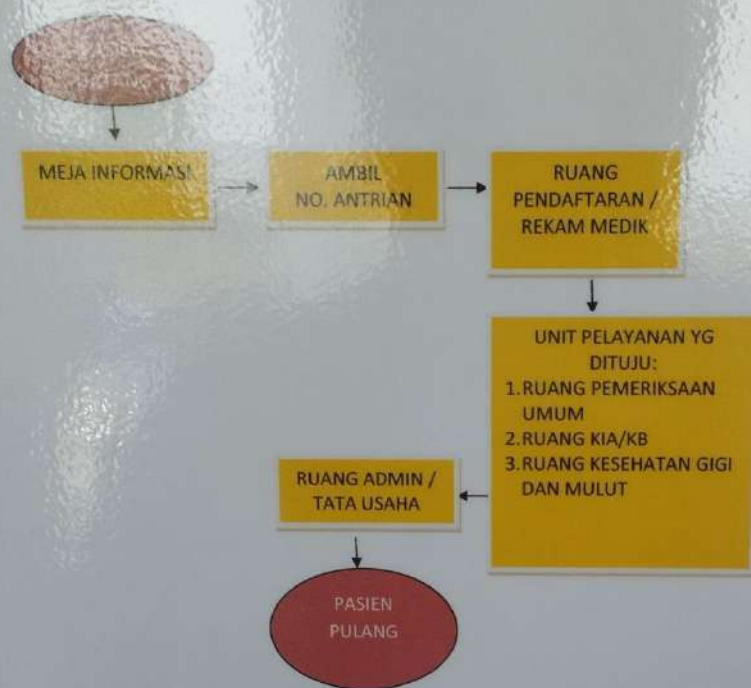


Mengetahui,
Kepala UPTD Puskesmas Semula Jadi

Sairina Yanti Harahap, SKM
NID: 39770121 199603 2 001

BAGAN ALUR PELAYANAN SKD / SKS PUSKESMAS SEMULA JADI

KOTA TANJUNGBALAI



Asthma Control Test™

LANGKAH 1 Inginkan anda menilai prestasi dan kualiti hidup anda dalam mengendalikan penyakit asma anda yang terawal di pejabat kesihatan - Jawablah mengikut arahan berikut:

1. Berapa kerap anda mengalami serangan asma yang mengganggu anda dalam melakukan aktiviti sehari-hari anda?

2. Berapa kerap anda mengalami serangan asma yang mengganggu tidur anda?

3. Berapa kerap anda mengalami serangan asma yang mengganggu aktiviti sehari-hari anda?

4. Berapa kerap anda mengalami serangan asma yang mengganggu aktiviti sehari-hari anda?

5. Berapa kerap anda mengalami serangan asma yang mengganggu aktiviti sehari-hari anda?

LANGKAH 2 Jumlah skor yang anda peroleh adalah markah anda.

Arif Nilai ACT Anda:

25 Terkontrol Penuh

20-24 Terkontrol Sebagian

≤19 Tidak Terkontrol

MAKlumat PELAYANAN

Dengan ini,
Kami Petugas Pelayanan Umum Puskesmas Semulajadi.

1. Berjanji dan sanggup untuk memberikan pelayanan yang optimal sesuai standar pelayanan dan akan melakukan perbaikan kearah yang lebih baik lagi.

2. Bersedia menerima sanksi apabila pelayanan tidak sesuai dengan standar.

Visi : Menjadikan ruangan poli umum sebagai tempat pelayanan kesehatan yang ramah, sopan serta mengutamakan kesehatan pasien.

Misi : Memberikan pelayanan prima tanpa membedakan status sosial pasien.

Motto Pelayanan Poli Umum

Kesembuhan Pasien adalah Sebagian dari Kebahagiaan Kami dalam melayani









JANJI LAYANAN JAMINAN KESEHATAN NASIONAL UKN

Manajemen UPTD PUSKESMAS SEMULA JADI beserta Jajaran mendukung Transformasi Mutu Layanan yang Mudah, Cepat, dan Setara kepada Peserta JKN dengan:

1. Menerima NIK/KTP/KIS Digital untuk pendaftaran pelayanan
2. Tidak meminta dokumen fotokopi kepada Peserta sebagai syarat pendaftaran pelayanan
3. Memberikan pelayanan tanpa biaya tambahan
4. Melayani peserta yang berada diluar wilayah FKTP terdaftarnya sesuai dengan ketentuan
5. Memberikan pelayanan obat yang dibutuhkan dan tidak membebankan Peserta untuk mencari obat jika terdapat kekosongan obat
6. Melayani konsultasi online kepada peserta JKN
7. Melayani Peserta dengan ramah tanpa diskriminasi

TANJUNGBALAI, 8 APRIL 2023
KEPALA UPTD PUSKESMAS SEMULA JADI

SAFRINA YANTI HARAHAP, SKM
NIP. 19770121 199603 2 001

1

JANJI LAYANAN JAMINAN KESEHATAN NASIONAL

Manajemen UPTD PUSKESMAS SEMULA beserta Jajaran mendukung Transformasi Layanan yang Mudah, Cepat, dan Setara kepada Peserta JKN dengan:

1. Menerima NIK/KTP/KIS Digital pendaftaran pelayanan
2. Tidak meminta dokumen fotokopi ke Peserta sebagai syarat pendaftaran pelayanan
3. Memberikan pelayanan tanpa biaya tambahan
4. Melayani peserta yang berada diluar wilayah FKTP terdaftarnya sesuai dengan ketentuan
5. Memberikan pelayanan obat yang dibutuhkan dan tidak membebankan Peserta untuk mencari obat jika terdapat kekosongan obat
6. Melayani konsultasi online kepada peserta JKN
7. Melayani peserta dengan ramah tanpa diskriminasi

TANJUNGBALAI, 8 APRIL 2023
KEPALA UPTD PUSKESMAS SEMULA JADI

SAFRINA YANTI HARAHAP, SKM
NIP. 19770121 199603 2 001

TOILET KHUSUS
DISABILITAS



TOILET LANSIA

RUANGAN APOTIK



NURAINUN, A.Md.Farm
Penanggung Jawab
Apotek



Herlinda Sirait, AMK
Anggota



Siti Julaiha, S. Kep
Anggota



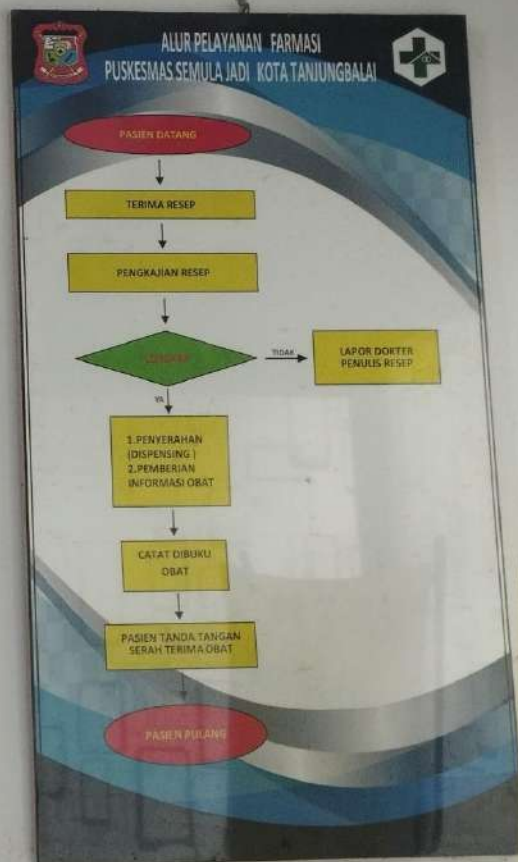
Nuzuliyah Ariani, A.Md.Farm
Anggota



Netti Nurlina Panjaitan
Anggota



Nurhidayah Butar butar, SKM
Anggota



INFORMASI RUANG OBAT

DENGAN INI KAMI PETUGAS RUANG OBAT BERJANJI DAN SANGGUP MEMBERIKAN PELAYANAN YANG TELAH DITETAPKAN, SERTA MELAKUKAN UPAYA PERBAIKAN SECARA TERUS - MENERUS, DAN APABILA TIDAK MENEPATI JANJI INI, KAMI SIAP MENERIMA SANKSI DAN/ ATAU KOMPENSASI SESUAI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU

PERJANJIAN

1. Waktu Pengambilan

1. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

2. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

3. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

4. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

5. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

6. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

7. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

8. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

9. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

10. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

11. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

12. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

13. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

14. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

15. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

16. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

17. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

18. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

19. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

20. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

21. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

22. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

23. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

24. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

25. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

26. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

27. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

28. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

29. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

30. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

31. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

32. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

33. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

34. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

35. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

36. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

37. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

38. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

39. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

40. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

41. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

42. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

43. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

44. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

45. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

46. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

47. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

48. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

49. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

50. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

51. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

52. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

53. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

54. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

55. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

56. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

57. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

58. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

59. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

60. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

61. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

62. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

63. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

64. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

65. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

66. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

67. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

68. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

69. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

70. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

71. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

72. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

73. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

74. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

75. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

76. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

77. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

78. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

79. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

80. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

81. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

82. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

83. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

84. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

85. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

86. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

87. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

88. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

89. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

90. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

91. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

92. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

93. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

94. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

95. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

96. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

97. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

98. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

99. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

100. Waktu Pengambilan Obat: 08.00 - 17.00 WIB

MINUM OBAT TEPAT WAKTU

Perhatikan Aturan Pakai

3x1 Hari BUKAN

Pagi, Siang, Malam

Melanjutkan

Tepat 8jam

Melanjutkan

Tepat 8jam

Melanjutkan

Tepat 8jam

Melanjutkan

Tepat 8jam

Melanjutkan

Tepat 8jam

Melanjutkan

Tepat 8jam

Melanjutkan

Tepat 8jam

Melanjutkan

Tepat 8jam

Melanjutkan

Tepat 8jam

Melanjutkan

Tepat 8jam

Melanjutkan

Tepat 8jam

Melanjutkan

Tepat 8jam

Melanjutkan

Tepat 8jam

Melanjutkan

Tepat 8jam

Melanjutkan

Tepat 8jam

Melanjutkan

Tepat 8jam

Melanjutkan

Tepat 8jam

Melanjutkan

Tepat 8jam

Melanjutkan

Tepat 8jam

Cara Menggunakan Obat



1. Perhatikan informasi pada kemasan obat

2. Perhatikan informasi pada kemasan obat

3. Perhatikan informasi pada kemasan obat

4. Perhatikan informasi pada kemasan obat

5. Perhatikan informasi pada kemasan obat

6. Perhatikan informasi pada kemasan obat

7. Perhatikan informasi pada kemasan obat

8. Perhatikan informasi pada kemasan obat

9. Perhatikan informasi pada kemasan obat

10. Perhatikan informasi pada kemasan obat

11. Perhatikan informasi pada kemasan obat

12. Perhatikan informasi pada kemasan obat

13. Perhatikan informasi pada kemasan obat

14. Perhatikan informasi pada kemasan obat

15. Perhatikan informasi pada kemasan obat

16. Perhatikan informasi pada kemasan obat

17. Perhatikan informasi pada kemasan obat

18. Perhatikan informasi pada kemasan obat

19. Perhatikan informasi pada kemasan obat

20. Perhatikan informasi pada kemasan obat

21. Perhatikan informasi pada kemasan obat

22. Perhatikan informasi pada kemasan obat

23. Perhatikan informasi pada kemasan obat

24. Perhatikan informasi pada kemasan obat

25. Perhatikan informasi pada kemasan obat

26. Perhatikan informasi pada kemasan obat

27. Perhatikan informasi pada kemasan obat

28. Perhatikan informasi pada kemasan obat

29. Perhatikan informasi pada kemasan obat

30. Perhatikan informasi pada kemasan obat

Gunakan obat secara tepat baca informasi dengan cermat



✓ Komposisi

✓ Indikasi

✓ Dosis dan cara pakai

✓ Efek samping

✓ Kontra Indikasi

BIJAK GUNAKAN ANTIBIOTIK

Gunakan Antibiotik

tepat dengan

Resep Dokter

TIDAK gunakan

antibiotik

tanpa resep

atau

resep lama

Dengan Resep Pakai

tidak perlu Antibiotik

Cukup istirahat dan makan

terang. Jika sakit

3 hari hubungi dokter

PELAYANAN RUANG OBAT

Persyaratan

1. Lembar Resep Dari Dokter

Sistem, Mekanisme dan

1. Pasien menyerahkan resep obat dari Dokter kepada Petugas Obat
2. Resep CITO/URGENT dilayani terlebih dahulu
3. Petugas memeriksa kelengkapan resep, (nama pasien, alamat, umur, tanggal resep, nama Dokter yang meresepkan, jumlah obat, dosis dan aturan pakai)
4. Petugas konfirmasi ke Dokter apabila penulisan resep kurang jelas
5. Petugas meracik obat
6. Petugas memanggil dan menyerahkan obat kepada pasien
7. Petugas memberikan informasi terkait obat yang diberikan kepada pasien

Waktu Penyelesaian

1. Pelayanan Obat Jadi ± 10 Menit
2. Pelayanan Obat Racik ± 20 Menit

Biaya/ Tarif

Tidak Dipungut Biaya

Produk Pelayanan

Obat- Obatan

MAKLUMAT PELAYANAN RUANG OBAT

**DENGAN INI KAMI PETUGAS RUANG OBAT BERJANJI
DAN SANGGUP MEMBERIKAN PELAYANAN YANG
TELAH DITETAPKAN, SERTA MELAKUKAN UPAYA
PERBAIKAN SECARA TERUS – MENERUS, DAN
APABILA TIDAK MENEPATI JANJI INI, KAMI SIAP
MENERIMA SANKSI DAN/ ATAU KOMPENSASI SESUAI
PERATURAN PERUNDANG- UNDANGAN YANG
BERLAKU**

RUANG OBAT

Visi

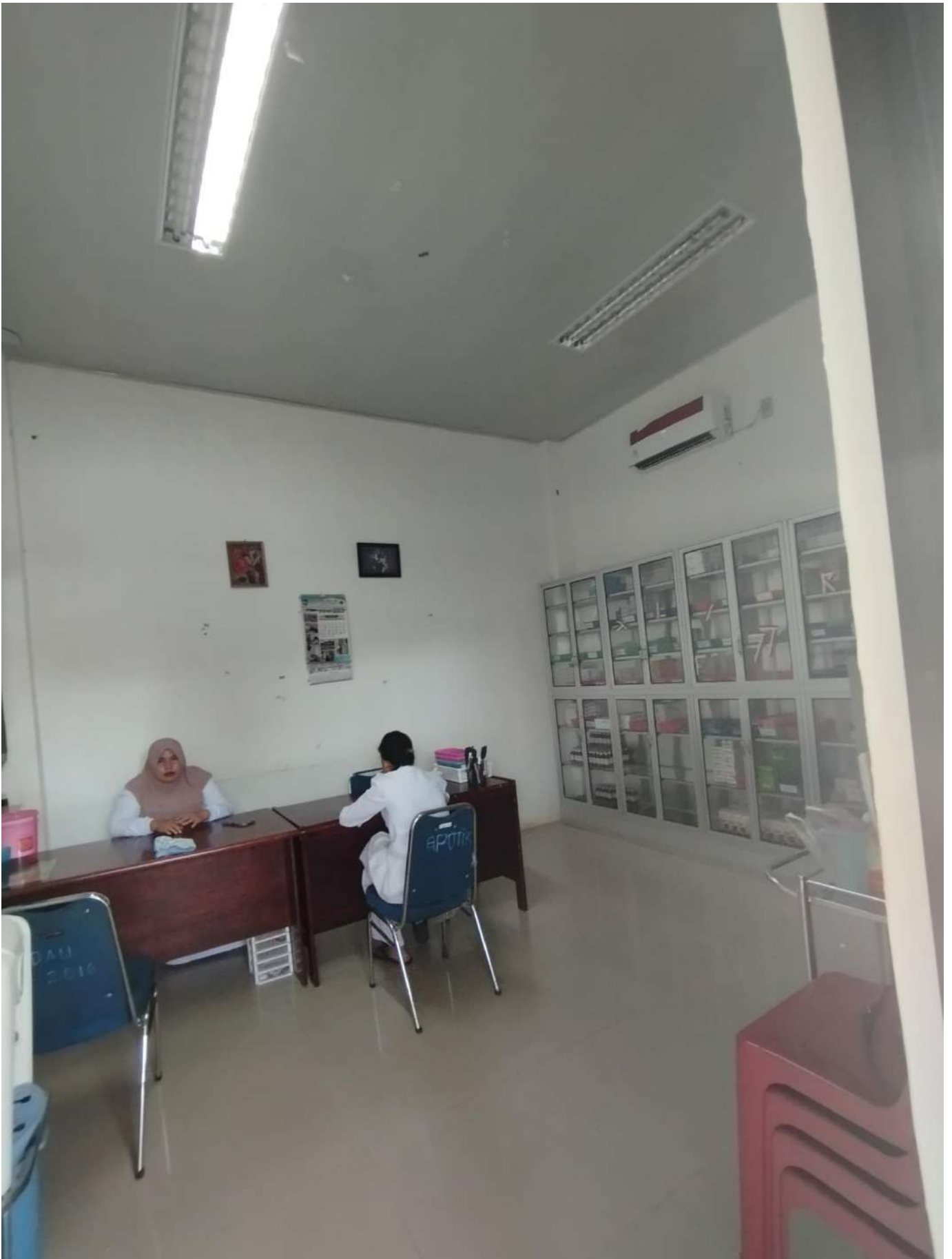
**" PELAYANAN FARMASI BERKUALITAS UNTUK
MENINGKATKAN DERAJAT KESEHATAN MASYARAKAT "**

Misi

**" MELAKSANAKAN PELAYANAN FARMASI KLINIK
SECARA OPTIMAL YANG BERINTERAKSI LANGSUNG
DENGAN PASIEN DAN TENAGA KESEHATAN LAINNYA "**

Motto

**" MINUMLAH OBAT WALAUPUN TERASA PAHIT DI
LIDAH "**





RUANGAN ASI





RUANGAN GIZI

STRUKTUR RUANG GIZI UPTD PUSKESMAS SEMULA JADI

KEPALA RUANGAN



LENNI ANDRIANI SILITONGA

ANGGOTA



VIVI SURYANI SINAGA



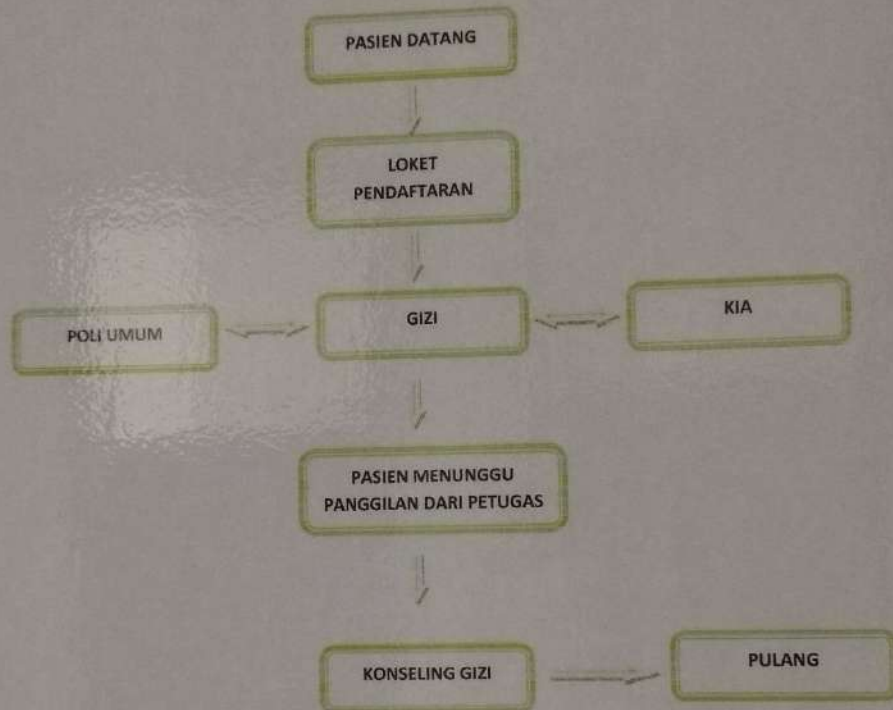
RENI HANDAYANI SITORUS



PEMERINTAH KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS SEMULA JADI
KECAMATAN DATUK BANDAR TIMUR(21363)
Alamat : Jl. Putri Malu, No.3 Kel. Semula Jadi
Kode Puskesmas P.127 2011 201
Email : Pusksemulajadi@gmail.com



ALUR PELAYANAN GIZI





PEMERINTAH KOTA TANJUNGBALAI
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS SEMULA JADI
KECAMATAN DATUK BANDAR TIMUR(21363)
Alamat : Jl. Putri Malu, No.3 Kel. Semula Jadi
Kode Puskesmas P.127 2011 201
Email : Pusksemulajadi@gmail.com



VISI MISI PROGRAM GIZI

Salah satu upaya esensial di UPTD Puskesmas Semula Jadi adalah program Gizi.

Visi dari program Gizi ini adalah menjadikan program Gizi UPTD Puskesmas Semula Jadi sebagai pusat pelayanan Gizi yang Profesional, Bermutu dan Terjangkau.

Misi-nya adalah :

1. Menggerakkan pembangunan berwawasan kesehatan khususnya gizi di Kecamatan Datuk Bandar Timur.
2. Mendorong kemandirian masyarakat Kecamatan Datuk Bandar Timur untuk memenuhi kecukupan Gizi.
3. Memelihara, meningkatkan dan mengembangkan pelayanan gizi di UPTD Puskesmas Semula Jadi yang bermutu, merata dan terjangkau.
4. Memelihara, meningkatkan dan mengembangkan status individu, keluarga dan masyarakat di Kecamatan Datuk Bandar Timur.

Jenis pelayanan Gizi di UPTD Puskesmas Semula Jadi meliputi :

1. Konsultasi Gizi
2. Pelacakan Gizi Buruk/Stunting
3. Posyandu Balita
4. Merujuk Pasien Balita Gizi Buruk
5. Penyuluhan
6. PMT Balita Gizi Buruk
7. PMT Ibu Hamil dengan KEK
8. PSG Anak Sekolah
9. PSG Balita
10. Pemberian Vitamin A
11. Pemberian Tablet FE pada REMATRI

MOTTO GIZI

**MENJADIKAN ANAK SEHAT
DENGAN TAMBAH UMUR TAMBAH BERAT
TAMBAH TINGGI MELALUI GIZI SEIMBANG**





RUANGAN INVENTARIS BARANG

**STRUKTUR RUANGAN INVENTARIS BARANG
UPTD PUSKESMAS SEMULA JADI KOTA TANJUNGBALAI**



IRMA SURIYANI, S
KEPALA RUANGAN



FARIDA HANIM
ANGGOTA



SUPARMI
ANGGOTA



VISI, MISI DAN MOTTO RUANG INVENTARIS BARANG

VISI :

MENCIPTAKAN RUANGAN INVENTARIS YANG INFORMATIF, CEPAT DAN TANGGAP DALAM
BIDANG SARANA DAN PRASARANA YANG OPTIMAL

MISI:

MEMBERIKAN PELAYANAN ADMINISTRASI INVENTARIS YANG TERTIB DAN RAPI

MOTTO:

"CTPS" CEPAT, TANGGAP, PROFESIONAL dan SENYUM





RUANGAN KB DAN IMUNISASI

PETUGAS RUANG IMUNISASI DAN KB



KHAIRANI LUBIS
(PETUGAS IMUNISASI)



AISIYAH HASIBUAN
(PETUGAS KB)



Bulan Imunisasi Anak Nasional (BIAN) melindungi anak Indonesia dari penyakit-penyakit yang dapat dicegah dengan Imunisasi

BIAN diberikan di **Fasyankes***, Sekolah dan **Pos Imunisasi** lainnya mulai bulan **MEI 2022**

Ayo lindungi diri kita dari kesakitan, dan kecacatan akibat penyakit **Campak Rubela**



Penyakit Campak dapat menyebabkan:

- Radang Paru (Pneumonia)
- Radang Otak (Ensefalitis)
- Kebutaan
- Diare dan Gizi Buruk



Penyakit Rubela bisa menyebabkan:

- Kelainan Jantung
- Kelainan Mata
- Gangguan Pendengaran
- Keterlambatan Tumbuh Kembang

* Fasilitas Pelayanan Kesehatan : Puskesmas, Rumah Sakit dan fasilitas Pelayanan kesehatan lainnya.

TAHAP 1 meliputi wilayah **Sumatera, Nusa Tenggara, Kalimantan, Sulawesi, Maluku, dan Papua.**

Imunisasi Tambahan Campak Rubela untuk anak usia 9 Bulan sampai kurang dari 12 Tahun.*

* Khusus Provinsi Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau dan Kepulauan Riau sampai kurang dari 15 Tahun.



- ❖ PEMERIKSAAN IVA TEST SETIAP HARI RABU
- ❖ PEMASANGAN IMPLANT SETIAP HARI KAMIS
- ❖ PELAKSANAAN IMUNISASI SETIAP HARI JUMAT

NB : WAJIB MEMBAWA FOTO COPY KK DAN KTP MASING-MASING
2 LEMBAR (UNTUK KB DAN IVA TEST)

NB : WAJIB MEMBAWA FOTO COPY KK 1 LEMBAR
(UNTUK IMUNISASI)

PELAYANAN KESEHATAN RUANG IMUNISASI

PERSYARATAN

1. Sudah Terdaftar Di Loker Pendaftaran

SISTEM MEKANISME DAN PROSEDUR

1. Petugas Menerima Rekam Medis Dari Petugas Pendaftaran
2. Petugas Memanggil Masuk Pasien Ke Ruang Pemeriksaan/tindakan
3. Petugas Memastikan Identitas Pasien
4. Petugas Melakukan Pemeriksaan Data Imunisasi Pasien Pada Buku Pink/Dil
5. Petugas Melakukan Pemeriksaan Fisik Dan Vital Sign
6. Petugas Memberikan Imunisasi Sesuai Jadwal Imunisasi Pasien
7. Petugas Melakukan Pemantauan Ada atau tidaknya KIP1
8. Petugas Memberikan Therapi

WAKTU PENYELESAIAN

- ✓ 20 Menit

BIAYA / TARIF

- ✓ Gratis

PRODUK PELAYANAN

- ✓ Imunisasi

PENGADUAN PELAYANAN

- Pusat Pengaduan HP : 0813-7078-2837

MAKLUMAT PELAYANAN

Dengan Ini Saya Petugas Ruang Imunisasi UPTD Puskesmas Semula Jadi Kota Tanjungbalai Bertekad Untuk Memberikan Pelayanan Yang Profesional Dan Sesuai Dengan Standar Pelayanan Yang Telah Ditetapkan. Dan Apabila Tidak Menepati Janji Ini Kami Siap Menerima Sanksi Sesuai Dengan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berlaku.



VISI, MISI DAN MOTTO RUANG IMUNISASI

VISI

1. Dengan Imunisasi menjadikan anak sehat, cerdas dan ceria
2. Anak sehat aset untuk membangun bangsa yang lebih maju

MISI

Tidak ada lagi bayi yang tidak mendapatkan *imunisasi dasar lengkap*

MOTTO

Anak Sehat Tujuan Kami





RUANGAN LABORATORIUM

STRUKTUR RUANG LABORATORIUM UPTD PUSKESMAS SEMULA JADI
1.KEPALA RUANGAN

KHOIRUNNISAK,AMaK



2.ANGGOTA

ZESMI YUNITA





LABORATORIUM
UPTD PUSKESMAS SEMULA JADI

VISI :

“ Menjadi laboratorium yang berkualitas dengan memberikan pelayanan prima ”

MISI :

Memberikan pelayanan laboratorium yang terbaik untuk seluruh lapisan masyarakat

MOTTO :

“ MELAYANI DENGAN IKHLAS DAN BERKUALITAS ”

**MAKLUMAT PELAYANAN LABORATORIUM
UPTD PUSKESMAS SEMULA JADI**

DENGAN INI KAMI MENYATAKAN SANGGUP
MENYELENGGARAKAN PELAYANAN SESUAI
DENGAN STANDARD PELAYANAN YANG TELAH
DITETAPKAN

DAN APABILA TIDAK MENEPATI JANJI, KAMI SIAP
MENERIMA SANKSI SESUAI DENGAN PERUNDANG
UNDANGAN



**STANDARD PELAYANAN
LABORATORIUM UPTD PUSKESMAS
SEMULA JADI**

Persyaratan Pelayanan

Surat Permintaan Pemeriksaan Laboratorium

Sistem, Mekanisisme, dan prosedur

1. Pasien datang
2. Pasien menyerahkan surat permintaan pemeriksaan laboratorium, Petugas menerima permintaan pemeriksaan dari poli pengirim
3. Petugas mencatat data pemeriksaan pasien di buku register
4. Pasien dipanggil sesuai nomor urut
5. Petugas melakukan pengambilan sampel
6. Pasien menunggu hasil pemeriksaan untuk pasien
7. Proses pemeriksaan laboratorium
8. Penyerahan hasil kepada pasien untuk konsultasi ke poli yang merujuk

Jangka Waktu Pelayanan

1. JAM PELAYANAN LABORATORIUM

- Senin – Kamis : 08.00 - 12.00 Wib
- Jum'at : 08.00 - 11.00 Wib
- Sabtu : 08.00 - 12.00 Wib

2. LAMA PELAYANAN BAGI PASIEN

1. Hematologi

- Pemeriksaan HB : 5 – 10 menit
- Golongan Darah : 5 – 10 menit

2. Kimia Klinik

- Pemeriksaan Gula Darah Sewaktu : 3 – 5 menit
- Pemeriksaan Gula Darah Puasa : 3 – 5 menit
- Pemeriksaan Gula Darah 2 jam PP : 3 – 5 menit
- Pemeriksaan Uric Acid : 3 – 5 menit
- Pemeriksaan Cholestrol : 3 – 5 menit

3. Pemeriksaan Urinalisis

- Protein Urine : 5 – 10 menit

4. Rapid Test

- Pemeriksaan HIV : 15 – 20 menit
- Pemeriksaan Syphilis : 15 – 20 menit
- Pemeriksaan Hepatitis : 15 – 20 menit

5. Pemeriksaan BTA

: 2 Hari

3. LAMA WAKTU

- Laboratorium

: *Buka setiap hari kerja*

BIAYA / TARIF

1. Pasien Umum : Sesuai dengan peraturan daerah no.3 tahun 2012
Tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan dasar di UPTD Puskesmas
Semula jadi

2. Bagi pasien BPJS / JKN biaya ditanggung penjamin

RUANGAN POLI GIGI

STRUKTUR RUANG POLI GIGI UPTD PUSKESMAS SEMULA JADI

KEPALA RUANGAN



Drg. WAHYUNI

ANGGOTA



ANISWAH

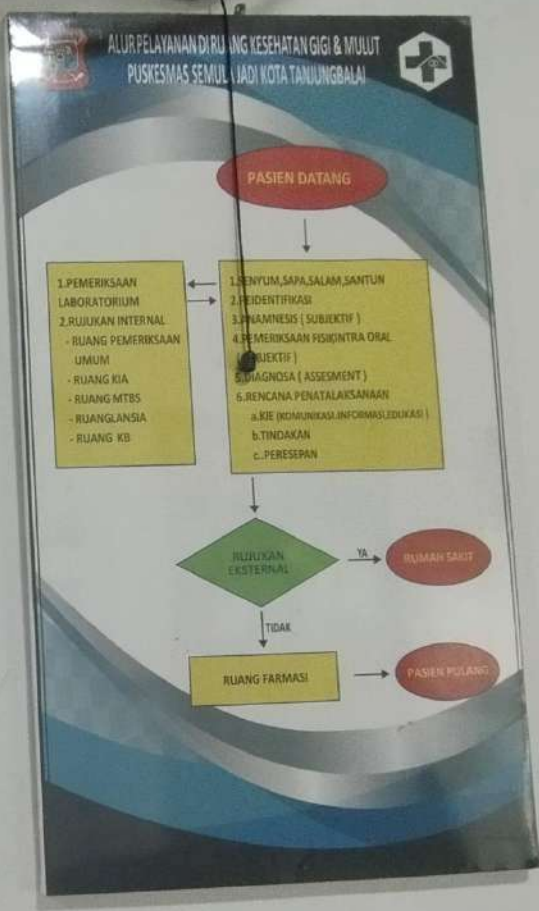
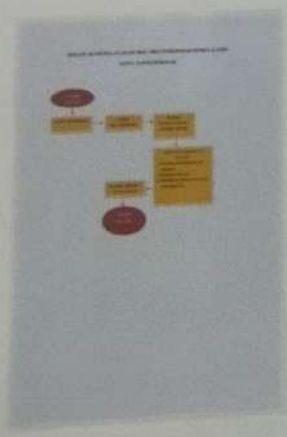


JUARIAH

UPD PUSKESMAS SEMULA JADI
KOTA TANJUNG BALAI

RUANG KESEHATAN GIGI & MULUT

UPD PUSKESMAS SEMULA JADI		
NO	NAMA DOKTER	RUANGAN/POLI
1	drg. WAHYUNI	GIGI





MAKLUMAT PELAYANAN

Dengan ini,
Kami Petugas Pelayanan Poli Gigi
Puskesmas Semula Jadi

1. Kami berjanji dan sanggup untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan Standar Pelayanan
2. Kami berjanji dan sanggup untuk memberikan pelayanan sesuai dengan kewajiban dan akal melakukan perbaikan secara terus-menerus
3. Kami bersedia untuk menerima sanksi,da/atau memberikan tidak sesuai standar

VISI :
MEWUJUDKAN PELAYANAN YANG BERKUALITAS
AGAR TERCAPAINYA KEEHATAN GIGI YANG
OPTIMAL

MISI :
1. MENDORONG KESADARAN MASYARAKAT UNTUK
LEBIH MEMANFATKAN SARANA KEEHATAN DALAM
PENGOBATAN GIGI
2. MENINGKATKAN PENGETAHUAN MASYARAKAT
DALAM PEMELIHARAAN GIGI DAN MULUT

MOTTO
PELAYANAN POLI GIGI

**"Kesehatan Gigi Anda
Wujud Kepedulian Kami
dalam Melayani"**

UPTD PUSKESMAS SEMULA JADI KOTA TANJUNGBALAI

RUANGAN POLI KIA

DAFTAR PETUGAS RUANG KIA



dr. ENI ANDRIANI SRG



ARMAYANI SAGALA



HENRI MARLINA



KHAIRANI LUBIS



AISYAH HASIBUAN



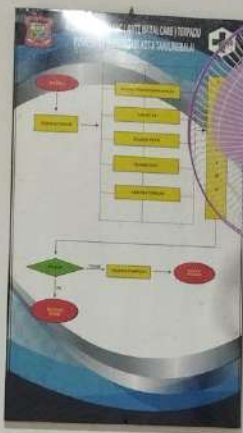
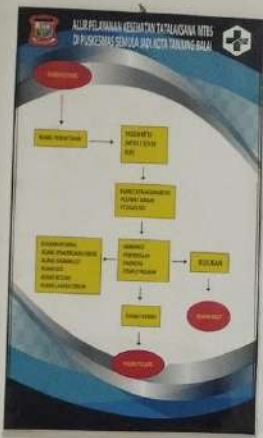
HANIFA VITHRAH LUBIS



NOVITA RAMDIANI



YENNI YULINDA



RUANG KIA/MTBS

UPTD PUSKESMAS SEMULA JADI		
NO	NAMA DOKTER	RUANGAN/POLI
1	dr. ENI ANDRIANI	KIA



KONSULTASI DOKTER VIA WA / SMS

NO. HP : - 0812-6950-4797 (POLI UMUM)
: - 0812-6950-4259 (POLI KIA

JADWAL KONSULTASI : SENIN s/d SABTU

08.00 WIB s/d 13.00 WIB

NB : WAJIB MENGIRIM FOTO KARTU BPJS KE NOMOR DI ATAS

PELAYANAN KESEHATAN RUANG KIA

PERSYARATAN

1. Sudah Terdaftar Di Loker Pendaftaran

SISTEM MEKANISME DAN PROSEDUR

1. Petugas Menerima Rekam Medis Dari Petugas Pendaftaran
2. Petugas Memanggil Masuk Pasien Ke Ruang Pemeriksaan
3. Petugas Memastikan Identitas Pasien
4. Petugas Melakukan Anamnesa Kepada Pasien
5. Petugas Melakukan Pemeriksaan Fisik Dan Vital Sign
6. Petugas Mengidentifikasi Masalah Kesehatan Yang Dihadapi Pasien
7. Petugas Menentukan Rencana Tindakan Yang Akan Dilakukan Sesuai Dengan Standar
8. Petugas Menjelaskan Rencana Tindakan Yang Akan Dilakukan Kepada Pasien
9. Petugas Melengkapi Inform Consent Jika Diperlukan
10. Petugas Melakukan Tindakan Kepada Pasien Sesuai Dengan Rencana
11. Petugas Memberikan Therapi

WAKTU PENYELESAIAN

- ✓ 5-15 Menit

BIAYA / TARIF

- ✓ Gratis

PRODUK PELAYANAN

- ✓ Pelayanan Pemeriksaan Dokter Umum
- ✓ Surat Keterangan Dokter

PENGADUAN PELAYANAN

- Pusat Pengaduan HP : 0813-7078-2837

MAKLUMAT PELAYANAN

Dengan Ini Kami Seluruh Petugas Ruang KIA UPTD Puskesmas Semula Jadi Kota Tanjungbalai Bertekad Untuk Memberikan Pelayanan Yang Profesional Dan Sesuai Dengan Standar Pelayanan Yang Telah Ditetapkan. Dan Apabila Tidak Menepati Janji Ini Kami Siap Menerima Sanksi Sesuai Dengan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berlaku.



VISI, MISI DAN MOTTO RUANG KIA



VISI :

TERWUJUDNYA KESEHATAN IBU DAN ANAK DI WILAYAH KERJA UPTD PUSEKSMAS SEMULA JADI

MISI :

- MENGGERAKKAN SELURUH IBU HAMIL UNTUK MEMERIKSAKAN KESEHATAN KETENAGA KESEHATAN
- MENGGERAKKAN PERAN SERTA KELUARGA / SUAMI AGAR BERPERAN AKTIF DALAM PEMANTAUAN KESEHATAN IBU DAN ANAK

MOTTO :

***MELAYANI DENGAN HATI,
KESEHATAN ANDA KEPUASAN KAMI"***









RUANGAN SURVEILANS





RUANGAN ISOMA







